

## Comitato per il Parco Ticinello Onlus

Via Dudovich, 10 20142 Milano C.F. 97194110157

Iscrizione Registro Regionale del Volontariato n. 2477 del 22/03/2000

www.parcoticinello.itparcoagricoloticinello@gmail.com

Riunione soci del 24 gennaio 2017 - verbale

In data 24 gennaio 2017 ore 21.15 si sono riuniti, presso la Sede sociale in Milano Via Dudovich, 10 i Soci Sigg.ri: Giuseppe\_ Fabio\_ Gilda\_ Luca\_ Patrizia\_ Sisa\_ Valeria\_ Francesca\_ Andrea\_ Marina\_ Miriam\_ Mirko\_ Nazareno\_ Antonio\_ Annamaria per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

### 1. Programma anno sociale 2017 -Proposta-

- FALÒ S. ANTONIO 16 gennaio 2017
- FESTA DEGLI AQUILONI ... aprile 2017
- LATTE E LINGUAGGIO IN COLLABORAZIONE CON LA BIBLIOTECA CHIESA ROSSA sabato inizio maggio
- FESTA DEL PARCO TICINELLO Domenica 28 Maggio
- LUCCIOLE Sabato 20 maggio 3 Giugno
- FARE LA MIETITURA .. luglio
- PULIAMO IL MONDO 26 settembre
- FARE S. MARTINO 8 NOV. 2015
- FARE LA SEMINA 14-11-2015
- PARCO DELLE LETTERE aprile maggio settembre ottobre
- FESTA DEL MELOGRANO fioritura luglio frutti ottobre-novembre
- PROGRAMMA GRUPPO CONNESSIONI ECOLOGICHE
- LABORATORI DIDATTICI
  - Fare il pane
  - Fare il formaggio
  - Fare la fotografia naturalista
- PROPOSTE .....

### 2. Organizzazione.....

#### IPOTESI ATTIVITÀ E RISORSE UMANE DI RIFERIMENTO (gruppi di lavoro)

	ATTIVITÀ	RISORSE UMANE
1	<b>Segreteria e Amministrazione</b>  gestione e tenuta libro soci, libro verbali, registro dei volontari, segreteria generale, adempimenti istituzionali (iscriz. 5x100, aggiornamenti ai registri delle Ass. -Zona 5, Comune, Regione- Punto Parco)	
2	<b>Gestione finanziaria operatività banca on line</b>  tenuta giornale di cassa, rendicontazione e gestione entrate-uscite, rapporti e operazioni con la Banca, gestione tesseramento	
3	<b>Comunicazione e relazioni esterne</b>  Comunicazioni: Cartaceo, sito Web, casella postale, ...  Rapporti con realtà sociali per collaborazioni Rapporti con le istituzioni, (Municipio, biblioteche, ...) della zona 5 e oltre ....  Rapporti con l'Amministrazione Comunale	
4	Attività ludiche- giochi della tradizione, giochi per scoprire la natura e il suo ambiente- Didattica e offerte per le scuole	
5	<b>Laboratori Didattici:</b>	

	Fare il pane	
	Fare il Formaggio	
	Fare la fotografia naturalista	
	Fare i percorsi sensoriali e degli aromi (vista e odori)	
6	<b>Programmazione e organizzazione iniziative</b> , Raccolta fondi, Laboratorio per proposte iniziative e progetti per partecipare a bandi pubblici (Cariplo, Regione, Comune, Provincia CE ....)	
7	<b>Convivio</b> (buffet, merende, .....	
8	<b>Manutenzione Ord. Straord.</b> ,  montaggio e smontaggio attrezzature per le iniziative, pulizia periodica del parco, progettazione qualificazione del parco (es cartellonistica, spazi attrezzati .....	
9	?	
10	?	

3. **Utilizzo Casa delle Associazioni 2017**
4. **Assemblea dei Soci anno sociale 2016 venerdì 17 febbraio 2017**
5. **Aggiornamento Bilancio partecipativo**
6. **Aggiornamento statuto**
7. **Regolamento interno ai sensi dello Statuto vigente**
  - Rendicontazione mensile
  - Ogni uscita di cassa deve essere preventivamente approvata dai responsabili della contabilità- signor Fabio Lena, signora Valeria Caiani, ...-
8. **Progetto Parco Agricolo Ticinello 1° Lotto, azioni.**
9. **Varie eventuali**

La riunione si apre con alcuni brevi commenti del Presidente che raccomanda di verificare il ricco programma di iniziative e di accertarsi che tutti gli eventi possano essere svolti con il contributo dei soci volontari. Ricorda che le cariche istituzionali ( Comitato direttivo e Presidenza) scadranno con la fine del 2017 ed invita a valutare l'opportunità che altri soci si candidino per il Direttivo per avere un avvicendamento nel caso in cui le persone che attualmente ricoprono queste cariche non intendano più ripresentare la propria candidatura. Una volta individuati, questi nuovi candidati saranno invitati alle riunioni del Comitato Direttivo. Ritiene che se si è intenzionati a far progredire l' Associazione si devono trovare forze ed idee nuove. Si passa quindi al

Punto 1 odg: Le iniziative elencate sono fattibili e riconfermabili e si stabiliscono le date che sono di seguito riportate in ordine cronologico:

2 aprile	Festa degli Aquiloni
19-20-21 maggio	Latte e Linguaggio (si proporrà il 20 maggio)
28 maggio	Festa del Parco Ticinello
3 giugno	Lucciolata
2 luglio	Fare la mietitura
24 settembre	Puliamo il mondo
12 novembre	San Martino
18 novembre	Fare la semina

L' Associazione intende anche partecipare anche ad iniziative che si svolgeranno in zona a cura di altre Associazioni o gestite dalla Municipalità 5 /Comune di Milano. Di seguito quanto si prevede in questo momento:

Parco delle lettere 1 oppure 8 aprile – presentazione di 2 libri

18 maggio serata di letture teatralizzate con percorso notturno nel parco a cura di Ruggero Dondi

Festa dell'albero → melograno : le date sono legate ai tempi della fioritura e maturazione dei frutti. Evento con aperitivo e musica

Benvenuta Primavera 6 >10 aprile: Marina parteciperà alle riunioni con l'associazione capofila (la Conca) come portavoce e propone per il giorno 8 una passeggiata alla scoperta dei corridoi ecologici a cura di Fauna Viva. Inoltre la festa degli aquiloni del 2 aprile sarà inserita nel calendario di Benvenuta Primavera.

Connessioni ecologiche : il progetto scade a giugno e siamo in attesa della programmazione che presumibilmente emergerà a seguito delle riunioni del 1 febbraio (della nostra Associazione) e del 7 febbraio con il Comune di Milano. Al momento si evidenziano le date delle giornate mondiali dell'acqua > 22 marzo – della terra >22 aprile – della biodiversità >22 maggio – dell'ambiente > 5 giugno. Per la giornata della terra si prevede di fare il pane nel forno della Cascina Campazzo

Piano City 19,20,21 maggio. La domanda di partecipazione è già stata presentata da Andrea che ha dato la disponibilità della location. Se ci saranno altri artisti potranno suonare con i loro strumenti..

Le date dei laboratori didattici saranno stabilite in seguito.

In concomitanza con l'argomento del laboratorio didattico di fotografia naturalistica, si apre un'animata discussione sull'utilizzo della Casa delle Associazioni da parte del gruppo di fotografia gestito dal socio Alvaro che ha organizzato eventi presso la Casa delle Associazioni senza avvertire preventivamente gli organi direttivi dell'Associazione Parco Ticinello con temi non sempre congruenti con l'attività e con gli scopi dell'Associazione stessa.

Mirko concorda che, nonostante con Alvaro ci fossero stati accordi per l'utilizzo della Casa delle Associazioni, non sempre il gruppo fotografico ha rispettato gli impegni presi e che proprio per chiarire questa situazione ed affrontare serenamente il 2017, lui stesso aveva preso contatti con Alvaro per dare seguito alle decisioni prese nel corso della riunione del Comitato Direttivo del 10 gennaio. Tuttavia, in conseguenza di un intervento telefonico di Marina presso la Casa delle Associazioni, intervento con il quale si richiedevano dettagli su chi avesse prenotato a nome dell'Associazione Parco Ticinello e sulla legittimità di tale iniziativa, Alvaro ha deciso di non collaborare più con la nostra associazione. Dal canto suo Marina non è d'accordo su quanto esposto da Mirko ed in particolare su quanto riportato relativamente ai contenuti della telefonata, fa notare che sul sito di Pixel (sito del gruppo fotografico), dove appare il logo del Parco Ticinello, compare la pubblicità e chiede di levare il logo del parco Ticinello dal sito di Pixel.

Giuseppe ricorda che per l'associazione Parco Ticinello, l'accesso presso la Casa delle Associazioni è scaduto il 23 dicembre 2016 e che appunto nella riunione del 10 gennaio, il Direttivo ha deciso di chiarire la situazione contattando Alvaro, per affrontare con chiari presupposti, da cui non derogare, il 2017.

Interviene Luca, che non avendo il back ground degli accadimenti di cui sopra, si esprime positivamente in merito a quanto fatto da Alvaro per il 2016 per l'Associazione. Rimarca tuttavia come, dagli eventi descritti, il suo comportamento non sia stato sempre congruo e corretto. Ritiene comunque opportuno che ristabilire un dialogo e chiarire quanto accaduto, sia il presupposto per proseguire la collaborazione. Propone pertanto di chiudere la discussione chiedendo al Direttivo di invitare Alvaro a chiarire la situazione ed a ridisegnare, di comune accordo, chiari confini dei rapporti tra i due gruppi, dei contenuti, dell'utilizzo del logo e degli spazi dell'Associazione.

Marina fa presente che in zona ci sono molte altre realtà associative (qualcuna contattata e conosciuta in occasione del falò di San Antonio) ed ipotizza di collaborare anche con loro.

Il Presidente comunica che non ci sono stati proventi per il Falò di S. Antonio infatti il risultato tra costi ed offerte ha portato ad uno sbilancio di € 108,49.

Il Presidente ricorda che si è sempre discusso di individuare una persona che si prendesse carico delle comunicazioni e relazioni con altre Associazioni : Marina si dichiara disponibile a prendere questa attività. Miriam chiede a Marina se si può occupare anche delle locandine degli eventi con le date già confermate.

Punto 3 odg: Marina informa che la socia Matilde chiede che venga organizzato un evento di premiazione degli studenti che hanno partecipato alle connessioni ecologiche nella Casa delle Associazioni.

Punto 4 odg: Si decide di inserire nella lettera di convocazione all'assemblea soci del 17 febbraio una frase che metta in evidenza che il costo della tessera dal 2017 è di 10€.

Punto 5 odg: Il Presidente ritiene che dopo l'incontro del 22 dicembre, sia necessario riprendere i contatti con gli uffici del Comune.

Gli addetti al Bilancio Partecipativo hanno confermato che il 2017 sarà per loro un anno di organizzazione e comprensione dei vari progetti e tematiche ad essi correlati, per cui i tempi di concretizzazione di ogni singola opera non saranno immediati. Oltre al personale dedicato al Bilancio Partecipativo, hanno partecipato all'incontro anche funzionari del settore Agricoltura del Comune di Milano che hanno comunicato di avere disponibilità di fondi per manutenzioni straordinarie. Date le precarie condizioni del tetto della Chiesa, si decide di agire per ottenere i fondi dal Settore Agricoltura e dare appunto priorità ai lavori di rifacimento del tetto, con l'intento comunque di non perdere le possibilità offerte dal Bilancio Partecipativo di cui si potrà usufruire per gli altri lavori. Infatti, in ottemperanza con le regole del progetto stesso, il restauro della Chiesa ha avuto un grande numero di voti da parte dei cittadini, entrando così nella graduatoria dei progetti da finanziare. A conclusione Giuseppe informa che presumibilmente il tetto sarà restaurato entro agosto/settembre.

Punto 6 odg: : Fabio comunica di aver preso un appuntamento telefonico informativo presso il CSV per giovedì 26 ore 10. Nella settimana successiva ci sarà un incontro e poi relazionerà il Direttivo ed i Soci.

Punto 8 odg: Primo lotto - Il Presidente informa che le attività svolte fino al 15 dicembre dall'Ufficio Vidimazione e controlli devono ripartire a seguito di un cambio di organizzazione nell'ambito del comune di Milano. La nuova tempificazione è la seguente: 2 mesi per rifare i controlli e passare all'ufficio bandi – se tutto OK si pubblica e ci sono 90 giorni per assegnare il bando. Si prevede pertanto che i lavori inizino in autunno 2017 per un costo totale di 1,5 milioni di euro.

Secondo Lotto – Costo totale 3 milioni di euro – Il progetto di fattibilità è approvato ma manca la disponibilità finanziaria. Giuseppe propone ai presenti di verificare quanto proposto dal progetto direttamente sui siti del parco che saranno oggetto di trasformazione. Ricorda che non esistono regolamenti del Comune di Milano per i parchi agricoli : bisognerà quindi indirizzare l'argomento con gli addetti ai lavori.

E' stato individuato un terzo lotto le cui aree non sono ancora di proprietà del Comune e che riguarda l'area di Dudovich dove ci sono gli orti e una fascia di via Selvanesco.

Marina, pur apprezzando il volantino del Falò di S. Antonio, ritiene che sia da sostituire in quanto l'evento è passato. Chiede con che foto sostituirlo, pensa sia opportuno sostituire la foto del mese con foto sulla natura informando che ha ricevuto delle foto molto belle. Ritiene inoltre opportuno inserire sul sito l'avviso della convocazione assemblea soci del 17 febbraio.

Il Presidente mostra poi il prototipo della tessera "perenne" con validità 4 anni e conclude la riunione alla 23.30 non avendo altro da discutere.

Il Presidente

Salvatore Giuseppe Mazza

Il Segretario

Annamaria Zucchi